

[Ver en navegador](#)

Estimado/a:

Desde **Campus Servicio Civil** te damos la más cordial bienvenida a los cursos en materia de **Excel**

Hemos desarrollado el curso en modalidad e-Learning, para que conozcas y apliques las funcionalidades del programa en tus tareas y procesos de gestión habituales, con el fin de fortalecer el tratamiento de datos y la toma de decisiones en base a ellos.



Las fechas en las que se desarrollará este curso son:

Inicio: Lunes 25 de abril de 2022

Finalización: Viernes 20 de mayo de 2022 a las 18:00 p.m.

Para aprobar el curso debes revisar el 100% de los contenidos del curso y **alcanzar un mínimo de un 70% aprobación en la prueba final de aprendizaje**. Una vez aprobado el curso, podrás descargar el certificado que acredita tu participación que estará disponible al inicio de la tercera semana junto con la evaluación final.

Para ingresar al curso, sigue estos pasos



1) Dirígete a la plataforma haciendo clic en el siguiente enlace

Ir a Campus Servicio Civil

Se sugiere utilizar el navegador web Google Chrome



2) En la parte superior derecha de la página deberás hacer clic en “**Acceder**” y luego ingresar tus datos como se muestra a continuación:



En “**Nombre de Usuario**” colocar tu RUN sin puntos ni guion, incluyendo dígito verificado. Si termina en k, esta debe ir en minúscula.

En “**Contraseña**” colocar tu RUN sin puntos ni guion, incluyendo dígito verificado. Si termina en k, esta debe ir en minúscula.

O también identificarse con **Clave Única**:

 [Iniciar sesión](#)

En el caso de **NO** contar Calve Única, puedes obtenerla llamando al **600 360 33 03**

o puedes ingresar al siguiente enlace

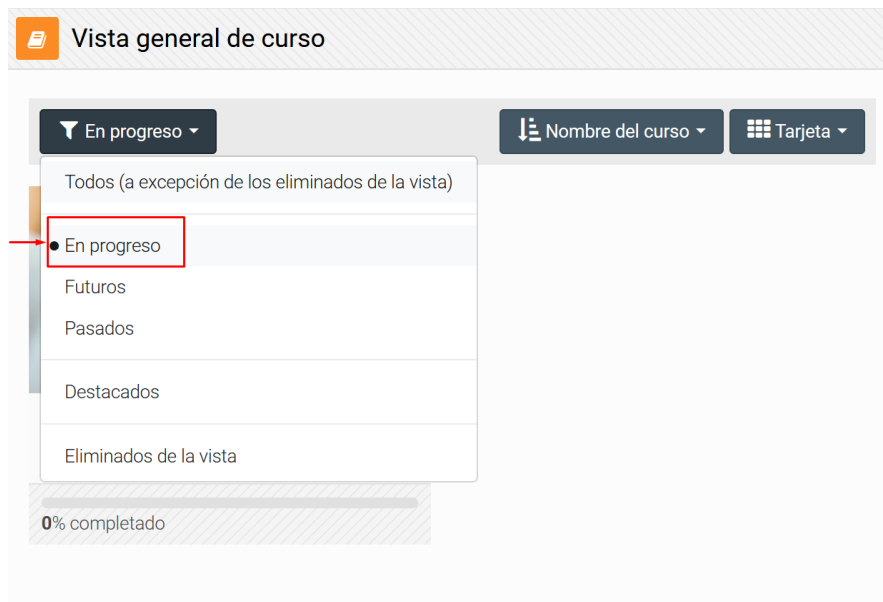
Activar Clave Única



- 3) Una vez ya ingresado a la plataforma, dirígete a la sección **"Mis Cursos"** y pulsa sobre nombre del curso o haz clic [aquí](#)
-



- 4) Luego, en la sección Vista general de curso, filtra **"En Progreso"** y luego nombre del curso o clic [aquí](#)



En la página principal del curso, podrán encontrar las indicaciones para navegar dentro del curso, junto con ello dispondrán de unas asesorías de contenido, asumida por un profesional en la materia:

Javier Fontecilla

tutoriacampus@babelgroup.com,

tutor técnico del curso Excel en el siguiente horario de atención: **lunes a**



viernes entre 9:00 a.m. y 18:00 p.m.



En caso de requerir realizar un cambio de datos de inscripción, nivel o versión 2010/2016, favor solicítalo a la persona Encargada de Capacitación de tu institución quien deberá coordinar este cambio directamente con Servicio Civil.



Si necesitas asesoría técnica de la plataforma (acceso, datos, revisión de recursos/actividades) revisa el apartado de **Preguntas Frecuentes**

O también puedes contactarte con nosotros a través de



Teléfono

(+56) 2 3 203 5980



Correo

mesadeayuda.sc@babelgroup.com



Horario de atención

Lunes a viernes

de 09:00 a 13:00 h y 14:00 a 18:00 h

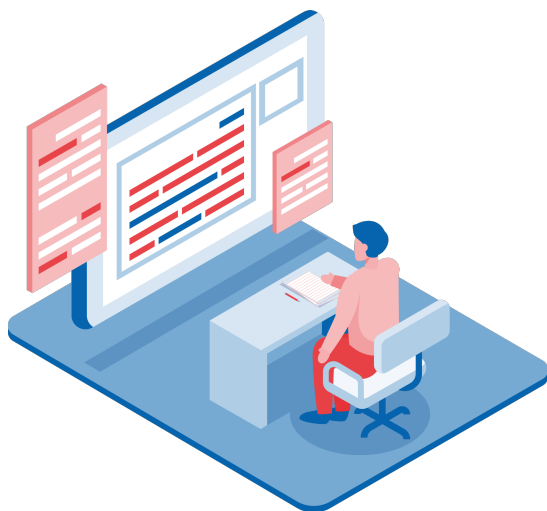




¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico en el enlace a continuación [¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#). Le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Finalmente, y antes de comenzar con el curso, te invitamos a leer el documento que hemos puesto a tu disposición en la pestaña [Centro de Ayuda](#) para que puedas aclarar las dudas más habituales dentro del desarrollo del curso.

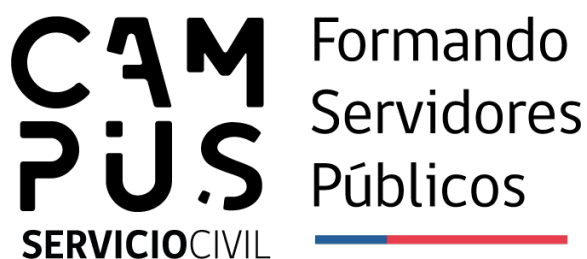


Te dejamos algunos consejos para que puedas realizar el curso de manera efectiva

- **Organízate y planifica** las horas que destinarás para la realización del curso.
- Apunta en tu calendario la **fecha de inicio y término del curso**, de esta forma no te olvidarás de la fecha de finalización.

- **Sé constante** y aprovecha al máximo el conocimiento que entrega el curso.
- **Recuerda** si desertas ahora, tendrás que esperar hasta la próxima oportunidad de inscripción.

**Les deseamos éxito en el desarrollo
y culminación de su curso, para lo
cual estaremos atentos a sus
consultas e inquietudes.**



Si desea darse de baja de nuestro boletín de noticias, haga clic [aquí](#)