

Excel Nivel Básico 2010

CIENCIAS DE DATOS

Objetivo:

Conocer y comprender las principales configuraciones y operaciones que son posibles de realizar en el programa en su versión 2010, además, de aprender las funcionalidades relevantes que permiten mostrar, agrupar y graficar datos simples a partir de una base de baja complejidad.

**CAM
PUS**
SERVICIO CIVIL

Formando
Servidoras y
Servidores
Públicos

Perfil de Participantes:

Personas que utilicen permanentemente la versión Excel 2010 en sus funciones y tareas cotidianas.

Contenidos:

- | | |
|---|---|
| Módulo 1: Entornos y elementos básicos de Excel. | Módulo 6: Configurar un libro. |
| Módulo 2: Manejar las vistas de una planilla Excel. | Módulo 7: Incorporar texto. |
| Módulo 3: Trabajar en primera hoja Excel. | Módulo 8: Revisar libros. |
| Módulo 4: Trabajar con las celdas. | Módulo 9: Impresión de libro. |
| Módulo 5: Formato de celdas. | Módulo 10: Introducción a los gráficos. |
| | Módulo 11: Imágenes y formas. |
| | Módulo 12: Gráficos SmartArt. |



Duración: 12 Horas Cronológicas



Modalidad: Online asincrónico.

Criterio de Aprobación: 70% de respuestas correctas en evaluación final.

<https://campus.serviciocivil.cl>

SERVICIO CIVIL